

Antrag Rezertifizierung und Kostenübernahme

Hiermit beantrage ich meine Rezertifizierung **Certified Systems Engineer (GfSE)[®]**.

A. Zertifikat

<input type="checkbox"/> Ebene A Siegelnummer
<input type="checkbox"/> Ebene B	
<input type="checkbox"/> Ebene C	

B. Angaben zur Person

Anrede/Titel	Mitgliedsnummer INCOSE oder GfSE (für Mitglieder)
Name	Vorname
Privatanschrift, Straße und Hausnummer	
Land, Postleitzahl	Wohnort
Telefon	E-Mail
Geburtsdatum	Geburtsort

C. Auftraggeber/Rechnungsanschrift → Kostenübernahme (Falls von B abweichend)

Frau / Herr / Firma / Name	
Postfach / Straße und Nummer	
Land, Postleitzahl	Ort
Die Rezertifizierungskosten von EUR _____ zuzüglich MwSt. werden übernommen.	Die Rezertifizierungsgebühr wird mit Erhalt der Rechnung ohne jeden Abzug fällig. Die Zahlung erfolgt unter Angabe der Rechnungsnummer auf das in der Rechnung genannte Konto der SE-TREC GmbH.
Ort, Datum	Unterschrift, Stempel der Firma
USt.-Identnummer	Ihre Bestellnummer



D. Erklärung des Antragstellers

Die Bedingungen gemäß der entsprechenden Prüfungsordnung sind Bestandteil dieser Anmeldung. Ich habe deren Inhalt zur Kenntnis genommen und erkenne sie durch meine Unterschrift an. Ich erlaube der SE-TREC GmbH, die eingereichten Unterlagen zu den Fortbildungspunkte mit Zertifikatsnummer, Name, Vorname und Firma an die GfSE zu übermitteln. Die Weitergabe der Daten dient der Qualitätssicherung, der Pflege der Kundenbeziehungen. Die Zusendung des erneuerten Zertifikates erfolgt nach Zahlungseingang. Ich bestätige, dass alle Angaben der Wahrheit entsprechen, namentlich auch die eingereichten Unterlagen zu den Fortbildungspunkten.

Ort, Datum

Unterschrift

Hinweise zum Rezertifizierungsantrag

Bitte senden Sie Rezertifizierungsantrag mit den Nachweisen über Ihre Fortbildung ausschließlich an folgende Mailadresse:

se-zert@se-trec.de